VEDTEKTER FOR BARNEHAGENE I MARNARDAL

Barnehagene eies og drives i tråd med Lov om barnehager og de til enhver tid gjeldende lover og regler.

EIERFORHOLD
De kommunale barnehagene eies og drives av kommunen

STYRING OG LEDELSE
Barnehagene sorterer under rådmannen som har ansvaret for tilsyn med alle barnehagene. Styrer er daglig leder og har det overordnede pedagogiske og administrative ansvar. Styrer representerer eier av barnehagen.
Barnehagen skal ha et eget samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget skal bestå av følgende medlemmer:

2 foreldrerepresentanter
1 politisk valgt representant
2 representanter fra de ansatte

Alle foreldre utgjør et foreldreråd.

BEMANNING
Alle barnehagene skal ha en styrer. Hver avdeling skal ha en avdelingsleder. Styrer og avdelingsleder må ha godkjent førskolelærerutdanning.
I tillegg skal barnehagen ha en forsvarlig bemanning ut fra antall barn.

BARNEHAGENEMD
Formannskapet fungerer som barnehagenemnd for de kommunale barnehagene.

OPPTAK

Alle barn som fyller ett år senest ved utgangen av august det året det søkes om barnehageplass har, etter søknad, rett til plass i barnehage fra august, men ikke rett til plass i en spesifikk barnehage. Barnet må være bosatt i Marnardal.
Dersom barnet flytter ut av kommunen, har barnet barnehageplassen ut året (til 31.07). Barn fra andre kommuner må søke barnehageplass for hvert år med søknadsfrist 1. mars.
Marnardal kommune skal ha ett barnehageopptak med søknadsfrist 1. mars og oppstart 1. august. Hvis det søkes oppstart senere enn august gjelder retten til barnehageplass fra neste års opptak. Dersom det søkes etter fristen for opptak, eller barnet fyller ett år 1. september eller senere, gjelder retten til plass fra neste års opptak.
Når alle med rett har fått plass, tildeles ledige plasser administrativt, fortløpende etter gjeldende opptakskriterier.

OPPTAKSUTVALGET BESTÅR AV
Rådmann ved kommunalsjef og barnehagestyrerne.
Styrer for den enkelte barnehage legger frem sin innstilling for opptaksutvalget som foretar opptak.

KRITERIER FOR OPPTAK
Barn tas opp i prioritert rekkefølge etter følgende kriterier:

1. Funksjonshemmede barn og barn som er anbefalt av lege, helsesøster, PPT eller sosialkontor.
   Det er en forutsetning at barnet kan ha nytte av oppholdet og at barnehagen kan gi et tilpasset tilbud.
2. Ved sykdom i hjemmet i henhold til legeattest. Det skal legges vekt på at sykdommen er langvarig og den reduserer evnen til omsorg for barnet/barna
3. Barn av enslige forsørgere som er i arbeid eller utdanning
4. Barn av ansatte i yrkesgrupper der kommunen eller næringslivet i kommunen har problemer med rekruttering.
5. Barn som har liten mulighet for lek med jevnaldrende
6. Barn der begge foreldre er i arbeid eller utdanning
7. Etter alder, de eldste først

Rådmannen kan i spesielle tilfeller dispensere fra gjeldende opptakskriterier. Dispensasjoner skal refereres i formannskapet.

OPPTAKSPERIODE
Barnehageplassen beholdes så lenge foreldre/foresatte ønsker det. Det sendes ikke ny søknad hvert år, men ved behov for endringer sendes det inn endringsskjema innen søknadsfrist for neste års opptak.
Nytt barnehageår starter 01.08.

KLAGE
Klage på avslag eller ufullstendig ønske kan påklages. For klage gjelder forvaltningsloven § 28 til 36.

OPPSIGELSE
Oppsigelsesfrist på barnehageplassene er 2 måneder, dvs. at det betales for 2 mnd. etter at plassen er sagt opp. Oppsigelse må skje skriftlig.

FORELDREBETALING
Kommunestyret fastsetter foreldrebetalingen. Servicekontoret står for innkreving av foreldrebetalingen. Barnehagene sender hver måned inn ajourførte lister over barnas oppholdstider.
Ved manglende foreldrebetaling for to måneder, og utsendt purring, regnes barnehageplassen som oppsagt.

FRIPLASS/REDUSERT FORELDREBETALING
Barn med utsatt skolestart gis automatisk friplass i barnehage.
Søknader om friplass/redusert foreldrebetaling i skole og barnehage på grunnlag av økonomi rettes til NAV.
Søknad på annet grunnlag i barnehage behandles administrativt av kommunalsjefen ut fra en totalvurdering. Formannskapet er klageinstans.

ÅPNINGSTIDER
Barnehagenes åpningstider er fra 07.00 til 16.00. Behov utover dette imøtekommes hvis det er praktisk og økonomisk mulig. Det kan velges 9 timers tilbud 2,3,4 eller 5 dager pr. uke.

FERIE
Alle barna skal ha 1 måneds ferie. Barnehagen er stengt 2 uker i juli, samt julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag. Det velges i tillegg 2 uker før eller etter, evt. en uke før og en uke etter de ukene det er stengt i juli, til sammen 4 uker.

LEKE- OG OPPHOLDSAREAL
For bygg som er bygd for formålet gjelder et oppholdsareal på 4m2 pr. barn over 3 år og 5,2 m2 for barn under 3 år.

TILSYN
Kommunen skal føre tilsyn med og veilede barnehagene. I praksis er det barnehagesjef som har ansvar for tilsynet. Styrer har ansvar for at barnehagen drives i tråd med lover, forskrifter og reglementer.
Helsemyndighetene fører tilsyn med det som angår helse og sikkerhet. Brannvesenet fører tilsyn på sitt felt. Alle barnehagene skal ha en brannvernleder som har ansvar for brannbok. Styrer har ansvar for at internkontrollen følges opp.

FORSIKRING
Barna er forsikret i den tiden de er i barnehagen.

MATPENGER
I de barnehagene der barna får melk og mat betales dette inn sammen med oppholdsbetalingen.

REGLEMENT
Barnehagene skal ha et reglement. Dette skal godkjennes av samarbeidsutvalget. Reglementet skal gjøres kjent for ansatte og foreldre i barnehagen.

TAUSHETSPLIKT
Alle ansatte har taushetsplikt i samsvar med Forvaltningsloven § 13. Styrer har ansvar for at alle ansatte gjøres kjent med hva dette innebærer.