

Marnardal Kommune

**Høringsutkast for
planprogram:
Kommunedelplan for
Kulturminner**





Bakgrunn

Planprogram:

1. BAKGRUNN

«KULTURMINNER ER ALLE SPOR ETTER MENNESKERS LIV OG VIRKE I VÅRT FYSISKE MILJØ. BEGREPET OMFATTER OGSÅ STEDER DET KNYTTER SEG HISTORISKE HENDELSER, TRO ELLER TRADISJON TIL. OGSÅ NATURELEMENTER MED KULTURHISTORISK VERDI ER KULTURMINNER, ELLER KAN INNGÅ SOM DEL AV ET KULTURMINNE.»

-RIKSANTIKVARENS DEFINISJON AV KULTURMINNE

Planprogram:

1. BAKGRUNN

MARNARDAL KOMMUNE HAR MED STØTTE FRA FYLKESKOMMUNEN FÅTT MULIGHET TIL Å SETTE FOKUS PÅ KULTURMINNER OG MUSEUMSDRIFT. DET ER DERFOR ØNSKELIG AT DET I DENNE PERIODEN UTARBEIDES EN KOMMUNEDELPLAN FOR KULTURMINNER.

EN KOMMUNEDELPLAN FOR KULTURMINNER VIL SETTE KULTURMINNER OG KULTURARV PÅ DEN POLITISKE DAGSORDEN OG GI MULIGHET FOR INNARBEIDELSE I STØRRE DELER AV KOMMUNENS VIRKSOMHET.

EN SLIK DELPLAN VIL GI KOMMUNEN ØKT KUNNSKAP OM LOKALHISTORIEN OG VÆRE MED PÅ Å STYRKE FOKUS PÅ KULTURARV I KOMMUNEN.

KULTURMINNEPLANEN HAR SOM FORMÅL Å FOKUSERE PÅ DE PLANOPPGAVER KOMMUNEN BØR STARTE OPP ELLER VIDEREFØRE FOR Å LEGGE TIL RETTE FOR EN HELHETLIG KULTURMINNEFORVALTNING.

Planprogram:

2. OM PLANPROGRAM OG KOMMUNEDELPLAN

I HENHOLD TIL PLAN- OG BYGNINGSLOVEN SKAL DET UTARBEIDES ET PLANPROGRAM SOM GRUNNLAG FOR PLANARBEIDET FOR ALLE REGIONALE PLANER OG KOMMUNEPLANER. PLANPROGRAMMET SKAL GJØRE REDE FOR FORMÅLET MED PLANARBEIDET, PLANPROSESSEN OG OPPEGGET FOR MEDVIRKNING.

KOMMUNEDELPLANEN ER EN AV KOMMUNENS OVERORDNEDE STYRINGSDOKUMENTER. DETTE ER NÆRMERE BESKREVET I PLAN- OG BYGNINGSLOVENS § 11-1:

«KOMMUNEPLANEN SKAL IVARETA BÅDE KOMMUNALE, REGIONALE OG NASJONALE MÅL, INTERESSER OG OPPGAVER, OG BØR OMFATTE ALLE VIKTIGE MÅL OG OPPGAVER I KOMMUNEN. DEN SKAL TA UTGANGSPUNKT I DEN KOMMUNALE PLANSTRATEGIEN OG LEGGE RETNINGSLINJER OG PÅLEGG FRA STATLIGE OG REGIONALE MYNDIGHETER TIL GRUNN.»



Føringer

Planprogram:

3. RAMMER FOR PLANARBEIDET

NASJONALE FØRINGER

KOMMUNEDELPLANEN SKAL UTFORMES INNENFOR DE RAMMER OG MÅL SOM GIS GJENNOM LOVGIVNING OG STORTINGETS OG REGJERINGENS FØRINGER. BLANT DE MEST SENTRALE ER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN, SAMT NASJONALE MÅL OG RETNINGSLINJER TIL REGIONAL OG KOMMUNAL PLANLEGGING.

I PLAN OG BYGNINGSLOVENS FORMÅLSPARAGRAF ER NOE AV ESSENSEN I DETTE OPPSUMMERT ”LOVEN SKAL FREMME BÆREKRAFTIG UTVIKLING TIL BESTE FOR DEN ENKELTE, SAMFUNNET OG FRAMTIDIGE GENERASJONER. PLANLEGGING ETTER LOVEN SKAL BIDRA TIL Å SAMORDNE STATLIGE, REGIONALE OG KOMMUNALE OPPGAVER OG GI GRUNNLAG FOR VEDTAK OM BRUK OG VERN AV RESSURSER.”

DET FINNES STATLIGE OG FYLKESKOMMUNALE RETNINGSLINJER FOR LOKALE KULTURMINNEPLANER, DER KOMMUNENE I STOR GRAD MÅ TA ANSVAR FOR KULTURMINNENE ETTER KULTURMINNELOVEN (JF. STORTINGSMELDING NR. 16 – LEVE MED KULTURMINNER OG STORTINGSMELDING 35 FRAMTID MED FOTFESTE)

I DE NASJONALE MÅLENE KAN EN LESE AT:

«REGJERINGEN VIL AT KULTURMINNENE SKAL BEVARES SOM VERDIFULLE RESSURSER OG VÆRE MED PÅ Å SKAPE VERDIER I LEVENDE LOKALSAMFUNN.» (STORTINGSMELDING NR. 16)

Planprogram:

3. RAMMER FOR PLANARBEIDET

NASJONALE FØRINGER

DET GJELDENDE NASJONALE MÅL FOR KULTURMINNEFORVALTNINGEN ER:

«MANGFOLDET AV KULTURMINNER OG KULTURMILJØ SKAL FORVALTES OG TAS VARE PÅ SOM BRUKSRESSURSER OG SOM GRUNNLAG FOR KUNNSKAP, OPPLEVELSE OG VERDISKAPNING.

ET REPRESENTATIVT UTVALG KULTURMINNER OG KULTURMILJØ SKAL TAS VARE PÅ I ET LANGSIKTIG PERSPEKTIV.»
(PROP 1 S 2009-2010)

DE STATLIGE OG FYLKESKOMMUNALE RETNINGSLINJER SIGNALISERER AT KULTURMINNEPLAN BØR HA STATUS SOM KOMMUNEDELPLAN MED DE NØDVENDIGE EVALUERINGER / RULLERINGER DETTE MEDFØRER.

Planprogram:

3. RAMMER FOR PLANARBEIDET

REGIONALE FØRINGER

DE REGIONALISERTE FORVENTNINGENE TIL KOMMUNAL OG REGIONAL PLANLEGGING SAMT REGIONPLAN AGDER OG REGIONPLAN LINDESNES UTGJØR DE SENTRALE REGIONALE FØRINGENE FOR KOMMUNENS PLANLEGGING. I DE REGIONALISERTE FORVENTNINGENE ER HOVEDGREPET EN KOBLING AV DE NASJONALE FORVENTNINGENE TIL REGIONPLAN AGDER. MÅLENE I REGIONPLAN AGDER KORRESPONDERER DERFOR I STOR GRAD MED FORVENTNINGENE TIL REGIONAL OG KOMMUNAL PLANLEGGING.

I REGIONPLAN LINDESNES ER DET OVERORDNEDE MÅLET Å BIDRA TIL AT FLERE VELGER Å LEVE OG ARBEIDE I REGIONEN, OG Å UTVIKLE LIVSMILJØ, NÆRINGS LIV OG KULTURLIV.

ET AV DE FEM HOVEDSATSINGSOMRÅDENE I REGIONPLAN AGDER «MED OVERSKUDD TIL Å SKAPE» ER: KULTUR: OPLEVELSER FOR LIVET.

Planprogram:

3. RAMMER FOR PLANARBEIDET

REGIONALE FØRINGER

«LOKAL TILHØRIGHET OG EIERSKAP ER AV STOR BETYDNING FOR FORSTÅELSE, VERN OG BRUK AV KULTURMINNENE. KOMMUNENE I VEST-AGDER HAR ET HOVEDANSVAR FOR SINE LOKALE KULTURMINNER. FYLKESKOMMUNEN, KOMMUNENE OG MUSEENE SKAL SAMARBEIDE OM BEVARING OG UTVIKLING AV KULTURMINNENE I REGIONEN. SAMARBEIDET SKAL SKJE MED UTGANGSPUNKT I KOMMUNALE KULTURMINNEPLANER OG SAMARBEIDSAVTALER...»
(VEST-AGDER FYLKESKOMMUNE. KULTURARV 2020. STRATEGI FOR KULTURFELTET.)

I REGIONPLAN LINDESNES ER DET LAGT OPP TIL AT: «KUNST- OG KULTURLIVET ER FORANKRET I KULTURARV OG REGIONALE SÆRTREKK, MEN TAR OPP I SEG NYE IMPULSER.»

DELFOKUS ER AT KULTURARRANGEMENTER SKAL GJØRES TILGJENGELIGE FOR ALLE.

Planprogram:

3. RAMMER FOR PLANARBEIDET

LOKALE FØRINGER

MARNARDAL KOMMUNE HAR UTARBEIDET EN KOMMUNEPLAN FOR 2014 – 2026. I KOMMUNEPLANEN ER DET LAGT MÅL OG STRATEGI FOR VEKST OG UTVIKLING GJENNOM FRIVILLIGHET, KULTUR- OG FRITIDSTILBUD.

KOMMUNEN HAR SOM MÅL Å: UTLØSE POSITIV SAMFUNNSUTVIKLING GJENNOM SAMARBEID MELLOM MARNARDAL KOMMUNE OG KULTUR- OG FRITIDSAKTØRER.

HER SIER KOMMUNEPLANEN AT DET ER ØNSKELIG Å TILRETTELEGGE GJENNOM BIDRAG TIL UTVIKLINGSTILTAK HVOR ULIKE AKTØRER INNEN FRIVILLIGHETEN, LAG, ORGANISASJONER OG KULTURLIVET SAMARBEIDER.

KULTURMINNEPLANEN VIL HA EN ROLLE I FORMIDLINGEN AV OG FOKUS PÅ LOKAL IDENTITET I EN KOMMUNESAMMENSLÅING. DETTE ER I TRÅD MED KOMMUNEPLANENS TILTAK TIL VEKST OG UTVIKLING I NY KOMMUNE.

Planprogram:

3. RAMMER FOR PLANARBEIDET

LOKALE FØRINGER

POLITISKE VEDTAK

IGANGSETTING AV KULTURMINNEPLAN BLE VEDTATT I KOMMUNESTYRET FOR MARNARDAL DEN 15.12.2014.

PS 51/14 IGANGSETTING AV KULTURMINNEPLAN:

KOMMUNESTYRET VEDTAR OPPSTART AV PLANPROGRAMMET FOR KULTURMINNER I KOMMUNEN.

KOMMUNESTYRET VEDTAR AT DET NEDSETTES EN ARBEIDSGRUPPE SOM GIS I OPPDRAG Å LAGE ET FORSLAG TIL PLANPROGRAM FOR KULTURMINNER.



Formål

Planprogram:

4. FORMÅLET MED PLANARBEIDET VIL VÆRE:

- SETTE KULTURMINNER PÅ DAGSORDEN
- FORMIDLING AV KULTURMINNER
- BEVARING AV KULTURMINNER
- KULTUR SOM LOKAL IDENTITET
- REVITALISERE HØGTUN SOM KOMMUNENS KULTURSENTER



Omfatte / Mål

Planprogram:

5. OMFATTE

KULTURMINNEPLANEN VIL OMFATTE:

- FORMIDLINGSPLATTFORMER FOR KULTURMINNER
- KONSERVERING: HVORDAN TA VARE PÅ KULTURMINNER
- REGISTRERING AV KULTURMINNER
- SEFRAK REGISTER
- ASKELADDEN / KULTURMINNESØKET
- FORNMINNER
- KULTURMILJØ
- KULTURMINNER
- IMMATERIELLE KULTURMINNER
- MARNARDAL MUSEUM – MAMU
- HØGTUN KULTURSENTER
- BRUK OG NÆRING KNYTTET TIL KULTURMINNER

Planprogram:

6. OMFATTE

RIKSANTIKVARENS DEFINISJONER:

KULTURMINNE

KULTURMINNER ER ALLE SPOR ETTER MENNESKERS LIV OG VIRKE I VÅRT FYSISKE MILJØ. BEGREPET OMFATTER OGSÅ STEDER DET KNYTTER SEG HISTORISKE HENDELSER, TRO ELLER TRADISJON TIL. OGSÅ NATURELEMENTER MED KULTURHISTORISK VERDI ER KULTURMINNER, ELLER KAN INNGÅ SOM DEL AV ET KULTURMINNE. KULTURMINNER KAN FOR EKSEMPEL VÆRE BYGNINGER, HAGER, GRAVHAUGER, HELLERISTNINGER, BÅTER ELLER VEIFAR. DISSE KAN VÆRE FRA TIDLIGERE TIDER ELLER FRA VÅR EGEN TID. DET SKILLES MELLOM LØSE OG FASTE KULTURMINNER.

KULTURARV

SAMLEBETEGNELSE FOR MATERIELL OG IMMATERIELL KULTUR.

BETEGNELSEN KULTURARV BLIR SÆRLIG BRUKT I SAMARBEIDET MELLOM KULTURMINNEFORVALTNINGEN, ARKIVVERKET OG MUSEUMSSEKTOREN, SAMMEN MED KOMMUNENE OG LOKALE LAG OG FORENINGER.

KULTURLANDSKAP

ALT LANDSKAP SOM ER PÅVIRKET AV MENNESKER. BETEGNELSEN BRUKES NÅR DET FOKUSERES PÅ DEN MENNESKELIGE PÅVIRKNINGEN AV LANDSKAPET, OG SÆRLIG OFTE OM JORDBRUKSLANDSKAP.

KULTURLANDSKAP

ALT LANDSKAP SOM ER PÅVIRKET AV MENNESKER. BETEGNELSEN BRUKES NÅR DET FOKUSERES PÅ DEN MENNESKELIGE PÅVIRKNINGEN AV LANDSKAPET, OG SÆRLIG OFTE OM JORDBRUKSLANDSKAP.

Planprogram:

6. OMFATTE

RIKSANTIKVARENS DEFINISJONER:

KULTURMILJØ

ET OMRÅDE DER KULTURMINNER INNGÅR SOM DEL AV EN STØRRE HELHET ELLER SAMMENHENG. OGSÅ NATURELEMENTER MED KULTURHISTORISK VERDI KAN INNGÅ I ET KULTURMILJØ.

KULTURMILJØER KAN FOR EKSEMPEL VÆRE ET BYOMRÅDE, EI SETERGREND, ET FISKEVÆR ELLER ET INDUSTRIOMRÅDE MED FABRIKKER OG BOLIGER.

KULTURMINNEVERDI

VERDIER SOM TILLEGGES ET KULTURMINNE. FORVALTNINGEN, ORGANISASJONER, EIERE, BRUKERE ELLER ANDRE KAN VURDERE KULTURMINNETS VERDI PÅ ULIKE MÅTER. VERDIVURDERINGEN KAN ENDRES OVER TID.

KULTURMINNEFORVALTNINGEN DELER GJERNE VERDIENE INN I TRE GRUPPER: KUNNSKAPSVERDIER, OPPLEVELSESVERDIER OG BRUKSVERDIER.

KONSERVERING

KONSERVERING

KONSERVERING AV ET KULTURMINNE BETYR AT MAN SIKRER DET SÅ GODT SOM MULIG MOT ØDELEGGELSER. DISSE ØDELEGGELSENE KAN VÆRE FORÅRSAKET AV NATURLIG NEDBRYTNING ELLER AV MENNESKELIG INNGREP. FOR BYGNINGER BRUKES VANLIGVIS ORDET I STANDSETTING.

Planprogram:

7. MÅL FOR PLANARBEIDET

STRATEGISKE MÅL

DE STRATEGISKE MÅLENE ER DE OVERORDNEDE MÅLENE KOMMUNEN VIL ARBEIDE MOT, OG SKAL SEES I ET LENGRE PERSPEKTIV.

- KOMMUNEDELPLANEN ER ET VIKTIG STYRINGSdokUMENT FOR KOMMUNENS POLITISKE OG ADMINISTRATIVE LEDELSE.

PROSESSMÅL

PROSESSMÅLENE BESKRIVER ØNSKET EFFEKT AV KULTURMINNEPLANEN.

- KULTURMINNEPLANEN ER GODT FORANKRET I KOMMUNENS ADMINISTRATIVE OG POLITISKE ORGANISASJON.
- KULTURMINNEPLANEN ER RESULTAT AV SAMARBEID PÅ TVERS AV FAG OG SEKTOR. TEMA SOM ER AVHENGIG AV SAMHANDLING PÅ TVERS AV SEKTORER HAR BLITT IVARETATT PÅ EN HELHETLIG MÅTE.
- KOMMUNEN HAR LAGT TIL RETTE FOR AKTIV MEDVIRKNING FRA INNBYGGERE, ORGANISASJONER OG ANDRE RELEVANTE AKTØRER.

Planprogram:

7. MÅL FOR PLANARBEIDET

RESULTATMÅL

RESULTATMÅLENE SKAL BESKRIVE DET ENDELIGE PRODUKTET, KOMMUNEDELPLANEN.

- KULTURMINNEPLANEN ER ET TYDELIG STYRINGSdokUMENT SOM GIR FORUTSIGBARHET I FORHOLD TIL KOMMENDE PLANER, TILTAK OG VEDTAK.



Organisering

Planprogram:

8. ORGANISERING

PLANARBEIDET ORGANISERES I EN ARBEIDSGRUPPE MED FORMANNSKAPET SOM STYRINGSGRUPPE. ARBEIDSGRUPPEN VIL BESTÅ AV EN PROSJEKTLÉDER, EN PERSON FRA FORVALTNING / TEKNISK SAMT TO POLITIKERE. ARBEIDSGRUPPEN RAPPORTERER TIL STYRINGSGRUPPEN.
ARBEIDSGRUPPEN VIL INVOLVERE ADMINISTRASJON, OG ANDRE VED BEHOV.

Planprogram:

9. PLANPROSESSEN

PLAN- OG BYGNINGSLOVEN GIR RAMMER FOR PLANPROSESSEN. I KORTHET DREIER DET SEG OM Å LEGGE TIL RETTE FOR EN GOD OG FORUTSIGBAR PLANPROSESS DER EN FØRST GJENNOMFØRER EN PROSESS KNYTTET TIL AVGRENSING AV TEMA / ORGANISERING AV PLANARBEIDET.

PLANPROGRAMMET UTARBEIDES OG LEGGES UT PÅ HØRING, DERSOM EN ØNSKER ENDRING/TILFØYELSER TIL PLANTEMA ELLER LIGNENDE ER DET HER MAN SKAL UTTALE SEG OM DETTE. NÅR HØRINGSFRISTEN ER OVER BEARBEIDES PLANPROGRAMMET FØR DET SENDES TIL POLITISK BEHANDLING.

ETTER VEDTAK OM PLANPROGRAM STARTER SELVE PLANARBEIDET. PLANPROGRAMMET BRUKES DA SOM RETTESNOR FOR ARBEIDET MED PLANEN. EN VIL DERETTER STARTE ARBEIDET MED KARTLEGGING OG INFORMASJONSINNHEITING. DET UTARBEIDES ET PLANUTKAST SOM SENDES PÅ HØRING FØR DET FREMLEGGES FORMANNSKAP OG KOMMUNESTYRE FOR ENDELIG VEDTAK.

Planprogram:

10. FREMDRIFT

PLANPROGRAM:

| | | |
|-------------|------|---|
| JAN | 2015 | ARBEIDSGRUPPEMØTER |
| FEB. | 2015 | FORSLAG TIL PLANPROGRAM. ANNONSERING. 6 UKERS HØRINGSFRIST |
| FEB. / MARS | 2015 | MØTE MED LAG, VEL OG FORENINGER I MARNARDAL KOMMUNE |
| MARS | 2015 | PROSJEKLEDELSE BEARBEIDER PLANPROGRAM MED INNKOMNE HØRINGSUTTALELSER |
| APRIL | 2015 | REVIDERT PLANPROGRAM BEHANDLES I KOMMUNESTYRET. 20.4. / FORMANNSKAP 14.04 |

Planprogram:

10. FREMDRIFT

KULTURMINNEPLAN:

| | | |
|-------------|------|--|
| MAI – SEPT. | 2015 | MØTE MED RESSURSGRUPPE, LAG, VEL OG FORENINGER I MARNARDAL KOMMUNE |
| SEPT. | 2015 | FRIST FOR INNSPILL I PLANARBEIDET |
| SEPT. | 2015 | MØTER MED RESSURSGRUPPE OG FORMANNSKAP |
| OKTOBER | 2015 | PROSJEKLEDELSE OG ARBEIDSGRUPPE VURDERER INNKOMNE INNSPILL. |
| NOVEMBER | 2015 | HØRINGSUTKAST / OFFENTLIG ETTERSYN. 8-10 UKERS HØRINGSFRIST |
| JAN | 2016 | INNSPILL BEARBEIDES |
| FEB. | 2016 | REVIDERT PLAN BEHANDLES I FORMANNSKAP OG KOMMUNESTYRE. |



Medvirkning

Planprogram:

11. OPPLEGG FOR MEDVIRKNING

ALLE SOM UTARBEIDER OG FREMMER PLANFORSLAG HAR PLIKT TIL Å LEGGE TIL RETTE FOR AKTIV MEDVIRKNING (PBL § 5-1). KOMMUNEN HAR ET SÆRLIG ANSVAR FOR Å SIKRE AKTIV MEDVIRKNING FRA GRUPPER SOM KREVER SPESIELL TILRETTELEGGING, HERUNDER BARN OG UNGE.

I TILLEGG TREKKES ANDRE GRUPPER OG INTERESSER SOM IKKE ER I STAND TIL Å DELTA DIREKTE FREM.

GOD OG AKTIV MEDVIRKNING FORUTSETTER AT AKTØRENE HAR GOD KJENNSKAP TIL HVA SOM SKAL SKJE, NÅR DET SKAL SKJE OG HVORDAN DE KAN YTRE SEG.

Planprogram:

11. OPPLEGG FOR MEDVIRKNING MEDVIRKNINGSAKTØRER

BESTEMMELSENE I PLAN- OG BYGNINGSLOVEN OM MEDVIRKNING INNEBÆRER EN PLIKT FOR KOMMUNEN TIL Å IVERKSETTE AKTIVE TILTAK FOR Å FÅ TIL DEN ØNSKEDE MEDVIRKNINGEN OG PÅ MEST MULIG LIKE VILKÅR. ETTERSOM EN LEGGER OPP TIL FOR EN STOR DEL SKRIFTLIGE KILDER OG KANALER INN FOR INNSPILL ER DET VIKTIG Å SØRGE FOR AT PERSONER SOM IKKE KAN BENYTTE DE ORDINÆRE KANALENE OGSÅ FÅR KOMMET TIL ORDE. ALLMENNHEITEN VIL I STOR GRAD KUNNE MEDVIRKE VED HJELP AV LOKALE MEDIER, KOMMUNENS NETTSIDER OG DELTAKELSE PÅ DE MØTER DET LEGGES OPP TIL. SAMTIDIG MÅ EN ERKJENNER AT DETTE IKKE ALENE ER NOK TIL Å SIKRE GOD MEDVIRKNING ETTERSOM IKKE ALLE ER FORTROLIGE MED NETTLØSNINGER OG EN IKKE KAN FORVENTE AT ALLE SOM KUNNE VÆRE INTERESSERT I PLANARBEIDET FANGER OPP DENNE MULIGHETEN. EN VIL DERFOR INVITERE TIL MØTER UNDERVEIS I PROSESSEN.

RESSURSGRUPPER

DET DANNES RESSURSGRUPPER FOR STØTTE TIL ARBEID MED KULTURMINNEPLANEN.

LAG, VEL OG FORENINGER

LAG OG FORENINGER VIL BLI INVITERT TIL TETTERE SAMARBEID OM UTFORMING AV KULTURMINNEPLAN.

Planprogram:

11. OPPLGG FOR MEDVIRKNING MEDVIRKNINGSARENAER

ALLE HØRINGER ANNONSERES I LINDESNES AVIS.

AVISENE INVITERES TIL Å SKRIVE OM KULTURMINNEPLANEN OG OVERORDNEDE PLANGREP FOR Å SKAPE OPPMERKSOMHET RUNDT PLANARBEIDET. ANNONSENE SKAL UTFORMES PÅ EN SLIK MÅTE AT DE BÅDE TILFREDSSTILLER LOVKRAV OG ER LETTE Å FORSTÅ.

MARNARPOSTEN, KOMMUNENS INFORMASJONSAVIS BENYTTES AKTIVT SOM INFORMASJONSORGAN FOR KULTURMINNEPLANEN.

DOKUMENTER GJØRES SKRIFTLIG TILGJENGELIGE PÅ RÅDHUSET OG KAN ETTERSØRRES DER (EPOST SERVICE@MARNARDAL.KOMMUNE.NO TELEFON 38 28 90 00).

Planprogram:

11. OPPLÉGG FOR MEDVIRKNING KRAV OG FRISTER

PLANPROGRAMMET LEGGES UT PÅ HØRINGEN I PERIODEN 06.02.2015 – 20.03.2015

OPPSTARTSMELDINGER OG HØRINGER SKAL ANNONSERES I LINDESNES AVIS, KOMMUNENS NETTSIDER OG FACEBOOK-PROFIL SAMT OMTALES I KOMMUNENS AVIS MARNARPOSTEN NÅR UTGIVELSEN SAMMENFALLER I TID MED DATOER FOR HØRINGER.

INNSPILL SOM ØNSKES VURDERT I FORBINDELSE MED PLANARBEIDET MÅ MELDES TIL KOMMUNEN I FORBINDELSE MED HØRING AV PLANPROGRAMMET. MERK AT HØRINGSFRISTEN ER 6 UKER FRA DATO FOR OPPSTARTSMELDING. INNSPILL SOM KOMMER ETTER AT HØRINGSFRISTEN ER UTLØPT, KAN MAN IKKE FORVENTE BLIR TATT OPP I FORBINDELSE MED PLANPROSESSEN.

NÅR HØRINGEN ER GJENNOMFØRT OG ETT FERDIG FORSLAG TIL PLANPROGRAM FORELIGGER VIL ARBEIDSGRUPPEN LAGE INNSTILLING I SAKEN TIL FORMANNSKAP OG KOMMUNESTYRE.

MERKNADER OG INNSPILL TIL DETTE PLANPROGRAMMET SENDES TIL:
MARNARDAL KOMMUNE V/ MUSEUMSRÅDGIVER, 4534 MARNARDAL
E-POST: SERVICE@MARNARDAL.KOMMUNE.NO
TELEFON: 38 28 90 00

Kontaktinformasjon

Marnardal Kommune

Rådhuset

4534 Marnardal

E-post: service@marnardal.kommune.no

Telefon: 38 28 90 00

